Politica della qualità, ambiente, salute e sicurezza

La **S.L.S. s.r.l.** pone come obiettivo primario la piena soddisfazione del Cliente nell'attività di**:**

Progettazione, produzione, installazione, revisione, riparazione di dispositivi ed impianti di telecomunicazione, comunicazioni radio-satellitari, equipaggiamenti radar, gruppi elettrogeni ed annessa consulenza tecnica ed ingegneristica. Allestimento shelter ed installazione di strumentazione di terra e di bordo per applicazioni civili e militari, e di prodotti hardware per le comunicazioni. Commercializzazione di software, di componenti, di assiemi elettronici, di dispositivi di protezione/sicurezza in ambito civile e militare, di batterie stazionarie, di avviamento e di prodotti software.

Nello svolgimento della propria attività, la **S.L.S. s.r.l.** si impegna a "fare qualità" puntando a differenziare le caratteristiche dei propri prodotti, attraverso una costante ricerca rivolta al miglioramento dei processi ed alla loro ottimizzazione.

Nella realizzazione dei propri prodotti, la **S.L.S. s.r.l.** si pone come imperativo categorico il rispetto dei requisiti cogenti applicabili agli stessi.

L'obiettivo che la **S.L.S. s.r.l** si è data, è quello di finalizzare gli sforzi di tutto il personale ad una attenta gestione delle problematiche legate alla qualità.

Si ritiene quindi necessaria una forte responsabilizzazione da parte di tutto il personale a garantire la Qualità del proprio operato.

In particolare, ciò va perseguito in relazione ai seguenti obiettivi strategici:

- identificare le esigenze e le aspettative del Cliente, come detto in precedenza, convertendole in requisiti ed ottemperando agli stessi nel pieno rispetto delle disposizioni legislative italiane e comunitarie in tema di Tutela Ambientale;
- migliorare l'efficienza dei processi;
- analizzare il contesto della **S.L.S. s.r.l.,** tenendo sotto controllo i Fattori Interni ed Esterni più rilevanti;
- attivare un adeguato sistema di autocontrollo del Sistema di Gestione per la Qualità che permetta di misurare le attività, neutralizzare i problemi e fornire alla Direzione idonei elementi per eseguire i riesami;
- attivare strumenti di comunicazione all'interno e all'esterno della **S.L.S. s.r.l.,** in modo da organizzare un efficace flusso informativo tra il personale e il cliente, per garantire che, le esigenze di questi ultimi, siano note e comprese tra tutti coloro che contribuiscono alla realizzazione dei prodotti della **S.L.S. s.r.l.;**

- prevenire le non conformità anziché agire per la loro eliminazione a posteriori;

- mantenere la sicurezza ed il comfort degli ambienti di lavoro e la messa in atto delle misure per la prevenzione degli infortuni;

- proseguire il miglioramento continuo, soddisfacendo i requisiti e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità individuando nella qualità del servizio, e nell'efficienza della propria organizzazione, la cultura aziendale adatta per il raggiungimento degli obiettivi proposti. Per questo motivo, la **S.L.S. s.r.l.** ha ritenuto necessario adottare un Sistema di Gestione Integrata conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, e NATO/AQAP 2110 a cui si affianca l'applicabilità al D.Lgs 81/08.
  Il Manuale Qualità costituisce evidenza documentata.

Al fine di perseguire i suddetti obiettivi la Direzione della **S.L.S. s.r.l.** assume la responsabilità di predisporre un Sistema di Gestione atto a perseguire gli obiettivi strategici definiti nella presente politica, di tenerlo sotto controllo al fine di verificare il perseguimento degli obiettivi stessi e di promuovere le opportune azioni di miglioramento.

La Direzione della **S.L.S. s.r.l.** delega:

- al Responsabile Sistema Qualità la responsabilità e l'autorità per redigere le procedure aziendali, eseguire gli audit, relazionare alla Direzione annualmente sull'andamento della Qualità, verificare la corretta attuazione di tutti i rimanenti strumenti del sistema di autocontrollo (incluse le proposte di miglioramento); A lui è stata delegata inoltre l'autorità di interrompere qualsiasi processo che non fornisca precise garanzie di rispetto delle Norme UNI-EN ISO 9001:2015, AQAP-2110 UNI EN ISO 14001:2015 e della legislazione vigente, delle specifiche contrattuali del Cliente, di quanto indicato sul presente Manuale Qualità.

- ai Responsabili di Funzione, la responsabilità e l'autorità dell'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità, per quanto di competenza, con l'obbligo di relazione annuale alla Direzione sull'andamento della Qualità nell'area di propria pertinenza (incluse le proposte di miglioramento).

Tali obiettivi ed impegni assunti dall'azienda, sono opportunamente e costantemente diffusi attraverso comunicazioni personali rivolte ai diversi collaboratori, oppure tramite avvisi formali affissi nella bacheca aziendale.

Gli obiettivi misurabili della qualità verranno di volta in volta stabiliti nell'ambito dei periodici riesami della qualità da parte della Direzione Aziendale e comunicati a tutto il personale.

La Direzione ha nominato il Responsabile del sistema qualità che, oltre a svolgere il ruolo di rappresentante della Direzione per quel che riguarda gli aspetti qualitativi, è responsabile della gestione del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale nel suo insieme (incluso il coordinamento delle funzioni aziendali nella realizzazione del Sistema stesso e dell'attività di reporting annuale sull'andamento della Qualità).

La **S.L.S. s.r.l.** effettua la comunicazione della Politica alle parti interessate esterne, mediante invio per e-mail, sito web o esposto in bacheca aziendale.

Avviso contenente la disponibilità in azienda del documento di Politica, che sarà inviato a chiunque la richieda.

PRINCIPI

La S.L.S. s.r.l., in linea con le politiche aziendali, ritiene importante integrare la gestione degli aspetti ambientali e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori negli obiettivi di business per il mantenimento a lungo termine dei livelli di sostenibilità, redditività e competitività.
In tale ottica i principi adottati dall'azienda sono:

- Il rispetto delle normative vigenti in materia di ambiente e sicurezza e salute e dei requisiti degli standard volontari ISO 14001:2015 e D.Lgs 81/08;
- Lo sviluppo di politiche e linee guida per la tutela dell'ambiente e della sicurezza e della salute dei lavoratori nell'ottica di conseguire il miglioramento continuo delle prestazioni;
- La promozione della partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi;
- La soddisfazione delle aspettative delle parti interessate e degli obblighi formali sottoscritti dalla Società, come presupposto fondamentale alla creazione di valore e alla promozione dello sviluppo sostenibile;
- La piena realizzazione dei requisiti richiesti dalle norme;
- sviluppo di politiche e linee guida per la tutela dell'ambiente, della sicurezza e dalla salute dei lavoratori nell'ottica di conseguire il miglioramento continuo delle prestazioni.

IMPEGNO

La responsabilità nei confronti dell'ambiente, della salute e della sicurezza dei lavoratori deve essere considerata al pari degli altri aspetti gestionali dell'organizzazione e delle esigenze dei clienti.
Al fine di raggiungere i suddetti obiettivi la direzione si impegna a:

- Individuare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione al fine di eliminare i pericoli e ridurre i rischi per l'ambiente e la salute e la sicurezza sul lavoro;
- Valutare sistematicamente l'incidenza sull'ambiente, sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori di ogni attività svolta o terziarizzata, per controllarla e ridurla, anche al fine di evitare e/o gestire adeguatamente le situazioni di emergenza;
- Rilevare sistematicamente gli impatti ambientali delle proprie attività e di quelle terziarizzate, comprenderne gli effetti e individuarne le cause;
- Valutare in anticipo gli impatti sull'ambiente, sulla salute e sulla sicurezza di tutte le nuove attività di tutti i nuovi prodotti e processi;
- Valutare gli investimenti e le modifiche agli impianti, considerando, oltre agli aspetti economico-finanziari, anche gli aspetti ambientali e di sicurezza;
- Assicurare il continuo aggiornamento tecnologico e professionale delle risorse aziendali;
- Assicurare l'impegno al miglioramento continuo e alla prevenzione dell'inquinamento;
- Migliorare la gestione delle sostanze pericolose utilizzando prodotti e materiali con minor impatto possibile sull'ambiente e sulla salute dei lavoratori;
- Ottimizzare la gestione dei rifiuti, attraverso la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti e la sensibilizzazione del personale;
- Promuovere attività volte ad incentivare l'efficienza energetica e alla riduzione delle emissioni di CO2, alla raccolta differenziata e al risparmio della risorsa idrica, più in generale, alla tutela ambientale;
- Gestire le attività nei cantieri esterni nel pieno rispetto dell'ambiente e delle normative di sicurezza;
- Informare tutte le persone che operano per l'organizzazione dei pericoli connessi alle attività produttive e formarle adeguatamente per la prevenzione dei rischi;

Support Logistic Services Srl
a Socio Unico
Sede legale: Via Monte Nero,67 00012
Guidonia Montecelio (RM) – ITALY
Soggetta a direzione e coordinamento di
I.D.S. – Ingegneria dei Sistemi S.p.A.

Cap. Soc. € 131.518,84 int. ver.
Iscrizione C.C.I.A.A. di Roma
R.E.A. 915932
Cod. Fiscale e Partita IVA
n.05708061006

Tel:+39 0774 572835
+39 0774 363634
Fax: +39 0774 572838
E-mail: info@slsitalia.it
Web: www.slsitalia.it

- Garantire attività di informazione e formazione continua al personale delle aziende fornitrici al fine di analizzare l'esposizione ai rischi, le cause degli incidenti e/o dei near misses e di tutti gli aspetti che possono avere specifiche ricadute sulla salute e sicurezza;

- Mantenere l'adeguatezza igienica e sanitaria degli ambienti di lavoro;

- Diffondere la propria politica dell'ambiente e della salute e sicurezza a tutte le funzioni dell'organizzazione, ai propri clienti e ai propri fornitori ed appaltatori;

- Rispetto della normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni dell'ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro) e dell'ONU (Organizzazione delle Nazioni Unite);

- Rigetto di pratiche che violino i diritti umani in generale e quelli del lavoratore in particolare (procedure disciplinari che comprendano punizioni corporali e/o coercizioni mentali o fisiche, lavoro minorile, discriminazioni sul posto di lavoro per genere, orientamento sessuale, religione, razza, età, nazionalità, affiliazione politica);

- Promozione e miglioramento delle condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;

- Coinvolgimento di tutti i fornitori di beni, attività e servizi e il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;

- Rispetto e sostegno della propria dichiarazione di principi di Responsabilità Sociale; coinvolgimento di tutto il personale e degli stakeholders (in particolare dei fornitori) tramite la diffusione della Politica, dei principi di responsabilità sociale, ambientale e salute e sicurezza, oltre che dei risultati attesi e ottenuti dai Sistema di Gestione integrato.

In occasione dei riesami della Direzione la politica dell'ambiente, della salute e della sicurezza, come esposta, viene sottoposta a riesame per assicurarne l'adeguatezza.

RESPONSABILITÀ

Al fine di realizzare la politica degli obiettivi generali di cui sopra, l'Amministratore Delegato ha affidato a ciascun responsabile le seguenti attività:

- Diffondere la linea politica dell'ambiente, della salute e della sicurezza e informare il personale a tutti i livelli sulle strategie di implementazione;
- Sviluppare programmi di gestione dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro, al fine di raggiungere gli obiettivi nel pieno rispetto ivi previsti e ottimizzare la gestione delle risorse;
- Sensibilizzare le risorse per dare attenzione alla tutela dell'ambiente, alla salute e alla propria sicurezza, dei colleghi e di terzi;
- Monitorare i processi del flusso organizzativo e gli impatti da essi generati, al fine di elaborare strategie di miglioramento continuo ed eliminare pericoli e rischi ambientali e di salute e sicurezza.

Nel fornire i propri servizi o prodotti, la società opera secondo precisi criteri documentati e supportati da un Sistema di gestione per l'ambiente e la salute e la sicurezza dei lavoratori, rivolgendo la massima attenzione ai seguenti aspetti:

- Determinare i fattori esterni ed interni rilevanti per le finalità aziendali e indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire il risultato atteso per il proprio sistema di gestione per l'ambiente e la salute e la sicurezza;
- fornire informazioni alle parti interessate per meglio comprendere l'impatto (in termini di bilancio fra "costi e benefici") di una buona gestione degli aspetti ambientali e di salute e sicurezza;
- Ridurre al minimo i rischi tramite il controllo/miglioramento dei processi e delle procedure di gestione;
- Ricercare ed utilizzare tecnologie avanzate e sicure, in conformità alle normative più restrittive in materia di ambiente e sicurezza;
- Fornire informazioni alle parti interessate per meglio comprendere l'impatto (in termini di bilancio fra "costi e benefici") delle soluzioni proposte;
- Definire e tenere sotto controllo opportuni indicatori che permettano di avere una valutazione continua sull'attività svolta in materia di ambiente e sicurezza;
- Responsabilizzare tutte le figure coinvolte nelle diverse fasi dei processi;
- Assicurare la massima collaborazione alle parti interessate fornendo loro il massimo supporto e mettendo a loro disposizione il materiale tecnico e la propria esperienza;
- Pieno rispetto delle normative tecniche; ambientali, di sicurezza e di igiene sul lavoro, e loro imposizione al cliente;
- Cura nella scelta di collaboratori/fornitori qualificati che condividano i principi di serietà e qualità della società.

Questa politica è sostenuta dalla Direzione e, per poter essere attuata, deve entrare a far parte degli obiettivi di tutto il personale.

A tale scopo è necessario che il personale sia consapevole di contribuire, ciascuno con il proprio lavoro, al miglioramento continuo dei processi aziendali.

La riuscita di questo processo fornirà un contributo importante all'incremento dell'utile dell'azienda nonché alla crescita della professionalità dei singoli

La collaborazione di tutte le parti interessate all'azienda, interne ed esterne, costituisce il presupposto per la periodica attività di monitoraggio e il continuo miglioramento del Sistema di gestione integrato. Miglioramento continuo che per la S.L.S. s.r.l. rappresenta un impegno imprescindibile dalla crescita aziendale.

A tale impegno la S.L.S. s.r.l. assolve attraverso la pianificazione e l'attuazione di audit interni e la definizione e il monitoraggio di appositi indicatori di processo che vengono analizzati in occasione del periodico riesame della direzione del Sistema di Gestione Integrato.

Il Riesame rappresenta un'occasione per la definizione delle Azioni di miglioramento.

la S.L.S. s.r.l. ritenendo indispensabile il coinvolgimento di tutti gli Stakeholders, dichiara la propria disponibilità a ricevere e concordare dei momenti di incontro con tutte le parti interessate, volti alla verifica delle attività dell'Organizzazione in relazione al proprio Sistema di Gestione Integrato.

La presente Politica viene portata a conoscenza di tutte le parti interessate tramite incontri periodici di informazione e formazione, per tutti i dipendenti e all'esterno affinché tutto ciò possa contribuire a migliorare le condizioni generali di gestione e valorizzazione del patrimonio umano.